

Kvalitetsudvikling og kvalitetssikringssystem

Formålet med Brøndby Gymnasiums Kvalitetsudviklingssystem er at leve op til *Bekendtgørelse om kvalitetsudvikling og resultatvurdering inden for de gymnasiale uddannelser og Vejledning til bekendtgørelse nr. 23 af 11. Januar 2005 (BEK nr. 23 af 11/01/2005)*. Kvalitetsudviklingssystemet skal understøtte 2 formål:

1. sikring af kvalitet
2. udvikling af praksis

Systemet skal være brugbart for gymnasiets elever, ansatte, ledelse og bestyrelse.

Organisering

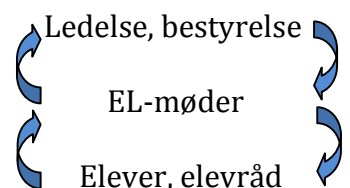
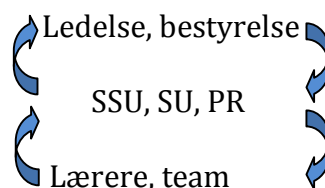
Ledelsen skal sikre, at der opstilles mål og handleplan, for såvel kortsigtede som langsigtede indsatsområder. Disse diskuteres og justeres i bestyrelsen og på PR-møder. Mål og handleplan evalueres fremadrettet.

Gymnasiets organisationsstruktur er indrettet til en løbende og åben debat om indsatsområdernes implementering, resultater og målopfyldelse. Kommunikationsgangen involverer aktørerne så direkte som muligt, idet der tages hensyn til ansvarsfordelingen.

Strategiske plan

Taktiske plan

Udøvende/operationelle plan



Organisationens aktører

Bestyrelse: 8 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant. Repræsentant for eleverne. Repræsentant for lærerne. Rektor.

Ledelse: Rektor og vicerektor

SSU: Samtlige teamledere, Arbejdsmiljørepræsentant, TR og formand for PR

SU: Rektor, vicerektor, TR, formand for PR, Arbejdsmiljørepræsentant, sekretær

PR: Rektor, vicerektor, lærerkollegiet

EL-møder: Rektor, vicerektor, elevrådsformand, elevrådsnæstformand

Team: 8 klasseteam med 3 lærere i hvert (kun 2 i 3.g-årgangen fordelt på 4 klasser)

Elevråd: 20 elever, 1 repræsentant og 1 suppleant fra hver klasse

Overordnede evalueringsområder

Arbejdspladsvurdering (APV)

Finder sted hvert tredje år. Alle ansatte medvirker. Gennemføres af Arbejds miljøorganisationen. Evalueres af SU. Præsenteres på PR med udarbejdet opfølgningsplan. Lægges på hjemmesiden.

Undervisningsmiljøvurdering (UMV)

Finder sted hvert tredje år. Alle elever medvirker. Gennemføres af studievejledningen. Evalueres af Elevråd og PR. Præsenteres på morgensamling med udarbejdet opfølgningsplan. Lægges på hjemmesiden.

Grundforløbsvurdering (GV)

Finder sted hvert år. Alle 1.g-elever medvirker. Gennemføres af studievejledningen. Evalueres af AP- og NV-lærerne. Præsenteres på PR med justeringer til det kommende grundforløb. Lægges på hjemmesiden.

Medarbejderudviklingssamtaler (MUS)

Finder sted hvert år. Alle ansatte medvirker. Gennemføres af ledelsen. Evalueres af ansatte og ledelse. Skriftlige referater udarbejdes af ledelsen.

Faggruppeudviklingssamtaler (GRUS)

Finder sted hvert år. Alle faggrupper medvirker. Gennemføres af ledelsen. Evalueres af faggrupperne og ledelsen. Skriftlige referater udarbejdes af faggrupperepræsentanterne.

Personalehåndbogen

Justeres årligt indholdsmæssigt. Henvender sig til alle ansatte. Redigeres af ledelse og sekretariat. Evalueres ved skoleårets slutning.

Langsigtede indsatsområder:

1. Vejledningsmodel (uddannelsesparathed, indslusning, gennemførelse, udslusning)
2. Klasserumskultur og kommunikation i undervisningen
3. Læsevejledning og screening (sprog, matematik, eksamenstræning)
4. Brøndby Modellen (idræt)
5. Digitalisering
6. Skriftlighed og fælles rettemodel

Målefaktorer for de langsigtede indsatsområder:

- karakterer
- fraværsregistrering
- rekruttering
- intern kursusvirksomhed
- it-kompetencebevis
- tilfredshedsundersøgelser (bl.a. UMV)
- lektieværkstedaktiviteter

Indsatsområder 2012-13:

- se også Målsætning for Brøndby Gymnasium og Handleplan for Brøndby Gymnasium, 2012-13.

Idræt:

- Styrkelse af samarbejdet med idrætsinstitutioner
 - Udbygget beredskab for elever, der må holde pause fra eller helt opgave deres idræt
- Aktører: ledelse, idrætskoordinator, idrætslærere og studievejledning
Evaluering: skoleårets afslutning

It:

- iPads i 1.g-klasserne
- Virtuel undervisning for TeamDanmark elever
- Maple TA
- Implementering af faget Informationsteknologi

Aktører: alle 1.g-lærere, alle matematik-lærere, lærere i Informationsteknologi, deltagerne i TD-kursus.

Evaluering: skoleårets afslutning og efterårssemestrets afslutning (TD)

Trivsel:

- øge antallet af elevbårne aktiviteter
- talentudviklingsprogram
- øget inddragelse af forældrene og nytænkning af konsultationerne

Aktører: elever, talentudviklingskoordinator, frivillighedskoordinator, forældreudvalg, forældrerepræsentant i bestyrelsen.

Evaluering: løbende med opsamling ved skoleårets afslutning

Rekruttering:

- ny hjemmeside med øget aktivitet
- rekrutteringsstrategi med inddragelse af elevambassadører
- opstilling af mål for elevtallets udvikling (frem til 2015)

Aktører: sekretariat, ledelse, elever.

Evaluering: ultimo marts 2013

PS/september 2012

